

調査票記入要領

(1) 調査票記入者について (1 ページ上段)

調査票にご記入いただく方のお名前・所属・電話番号・e-mailをお書き下さい。

松山市社会福祉協議会事務局から情報掲載について、確認の連絡をさせていただきます。

【個人情報については個人情報関連法令等を遵守し、適正に管理・保護に努めます。】

(2) 基本情報について (1 ページ中段から下段)

事業所の名称、所在地、電話番号、FAX 番号、利用可能時間、休業・休館日等詳しくご記入下さい。

松山市社会福祉協議会のウェブサイト(バリアフリーマップ)に事業所の情報等を抜粋して掲載させていただきます。

(3) 情報掲載について (2 ページ上段)

ホームページ掲載・貴施設(会社)等のホームページへのリンク等の可否についてご記入下さい。

(4) バリアフリー調査項目について (2 ページ以降)

左側が調査項目、右側が調査内容の要領となっています。下記の要領でご記入下さい。

に (チェック)

【 】内に数字

【 ・ 】どちらかに 印

【 ・ 】**複数可**は該当するものすべてに 印

4 ページの調査項目、5 ページ上段の調査項目については**該当されている場合のみ**お答え下さい。

(5) 5 ページの特記事項・その他について

設備面だけでなく、サービス面も含め、特に配慮されていることなどあればできるだけ詳しくご記入下さい。

貴施設の PR ・ その他、何かございましたらご自由にお書き下さい。